



園のしおり

兼 重要事項説明書

みらいえ保育園

吉祥寺 ・ 吉祥寺南

■ 施設概要

名称	みらいえ保育園 吉 祥 寺	みらいえ保育園 吉 祥 寺 南
所在地	武蔵野市吉祥寺本町 2-4-14 メディ・コープビル8 1階	武蔵野市吉祥寺南町 2-17-2 リーラ南町 1 階
施設種別	特定地域型保育事業(小規模保育事業A型※) ※A型とは、当該施設に在籍する保育士等の有資格者数が、法令により定められた配置すべき保育者数と同数以上の施設を指します。 (配置すべき保育者数を超える職員については有資格者でない者も含まれます。)	
開園時間	月～金曜日 7:30～19:15 土曜日 8:30～17:30 <基本保育時間> ・保育標準時間認定の方 7:30～18:30 ・保育短時間認定の方 8:30～16:30 ※満1歳までのお子さまは、体力的な負担も踏まえ9時間程度までの利用をお勧めします。	
連絡先 (外部非公開)	保護者様専用 LINE	
	吉祥寺	吉祥寺南
	保護者様専用 電話番号	
認可定員	18名(0歳児～2歳児)	19名(0歳児～2歳児)
職員体制	施設長 1人 園務の統括 保育士 5人 保育業務 調理員 1人 給食調理 嘱託医 1人 入園前及び入園後の定期健康診断の実施 嘱託歯科医 1人 入園後の定期歯科健診の実施	
保育の形態	月極保育	
休業日	日曜日・国民の祝日・12月29日～1月3日	
運営法人	株式会社みらい開発研究所	

【土曜日の保育について】

原則としていずれかの園での**2園合同保育**となります。予めご了承ください。

【連絡先について】

- ・本資料のお受け取り以降は上記の各園 LINE または電話がご利用いただけます。
- ・本部へのご連絡は表紙記載の E メールをご利用ください。なお、代表固定電話はコールセンターで受電している都合上、折返しのご連絡となります。(入園後に代表固定電話をご利用いただく機会は基本的にはありません)
- ・LINE で保護者の方々をグループ登録することはしません。
- ・LINE メッセージは複数の職員が読む前提でご利用ください。

1 入園前の手続き

①入園前健康診断の受診

入園前健康診断書に予め必要事項を記入の上、指定の日時・場所で受診してください。

②入園前面談

入園健康診断の受診後に実施します(30分程度)。お子さまの生活・発育状況等についてお伺いします。ご相談、ご質問も承ります。予め **WEB フォームへの入力、提出書類の準備**をお願いします。

入園前健康診断および入園前面談から、安全な保育を行うことが難しいと判断される場合、ご入園をお断りすることがございます。予めご了承ください。

2 入園までの準備物(持ち物)

週初日の持ち物 (週末にご返却)	① お昼寝セット ② お散歩セット
毎日の持ち物 (毎日ご返却)	③ 着替えセット(着替え返却用ビニール袋を含む) ④ 連絡ノート

- ・**全ての持ち物に、見えやすい場所に大きく、はっきりと記名してください。**
- ・通園用バッグは、上記の全てが入る、エコバック等小さく畳めるものをお使いください。
- ・抱っこひも、自転車ヘルメットはお預かりできます。

【週初日(月曜日)の持ち物】

① お昼寝セット

○布団カバー

園の布団サイズは70cm×130cmです。縦横とも10cm程度の余裕があるサイズで、**長辺の片側が留められるもの**(スナップ・ひも・マジックテープ等何でも可)をご用意ください。

表面に大きく記名してください。ネットでも注文できますが([🔗 布団カバー 保育園 オーダー](#)), 毎年3月は納期が遅くなることもあるようです。

○タオルケット

② お散歩セット

○散歩用の靴

通園の靴とは別にご用意ください。自立歩行ができる以前は不要です。

※遊びで汚れた場合は週末を待たずにお返しすることがあります。ご了承ください。

○散歩用の上着

外気温に応じて使用します。

【毎日の持ち物】

③ 着替えセット

- トップス(Tシャツ等アウター + インナー肌着)
- ボトムス(ズボン、スパッツ等)
- おむつ
- ビニール袋 以上4点を園からお渡しするゴムで束ねてセットにしてください。

- ・初日は着替えセット3点、紙おむつ 20 枚程度をお持ちください。
おむつは在庫が少なくなった際に都度お知らせします。使用後のものは園で処分します。
- ・着替えセットは基本的に毎日 1 セットを使用しますが、汚れた場合には2セット以上使用することがあります。返却数と同数のセットを翌日お持ちください。
- ・【肌着】 つかまり立ち以降は上半身肌着をご用意ください(×ボディ肌着、ロンパース)。
- ・【おむつ】 ハイハイ以降はパンツタイプをご用意ください(×テープ)。前面に記名してください。
- ・【ビニール袋】 着替え返却用です。レジ袋等、持ち手のある大きめなものとしてください。
記名は不要です(記名が不要な持ち物はこれだけです)。
- ・【靴下】 汚れた場合に替えますので、通園バッグに1足入れておいてください。

④ 連絡ノート ※複写式の専用ノートを園で用意します。複写ページは園の控えになります。

入園初日2日前からの生活についてご記入の上お持ちください。
以降は、登園する日にご記入の上お持ちください(お休みの日の記入は不要です)。

3 慣れ保育

入園当初は、慣れ保育として短い時間の保育から進めていきます。お子さまも保護者様も慣れない当初は不安を感じられるかと思いますが、お子さまが早く保育園に慣れ、安心して過ごせるよう努めてまいります。以下は保育園が初めての0・1 歳児クラスのお子さまの慣れ保育の一例です。

【第1週】 午前食前まで (1.5～3時間)

【第2週】 午前食後まで (3～4時間)

【第3週】 午後食前まで (6～7時間)

【第4週】 午後食後まで (7時間～)

特に0・1歳児クラスで保育園が初めての場合は、入園当初からの長時間保育はお勧めしません。可能な範囲で、ゆとりのあるスケジュールをご予定いただきますようお願いいたします。ただし、保護者様の復職等にもよりますので、上記の進め方を一律にお願いするものではありません。

入園前面談では入園後数日～1週間程度の予定を決め、入園後のお子さまの様子に応じて都度ご相談となります。

4 一日の流れ

(1) 登園前のご自宅での検温・体調把握

【以下の場合はお預かりできません】

- ① 体温が 37.5℃以上で、元気がなかったり不調そうなとき
- ② 体温が 38.0℃以上のとき
- ③ 安静を保つ必要があるなど、個別のケア・見守りを要するとき
- ④ 24 時間以内に複数回の水様便・下痢があったとき
- ⑤ 24 時間以内に複数回の嘔吐があったとき
- ⑥ 痙攣発作が起きた翌日
- ⑦ 予防接種直後で体調や情緒がすぐれないとき

<体調に関わらないこと>

- ⑧ 昼食までに登園できないとき ※昼食時間はクラス・時期により異なります。
- ⑨ 就労の方で保護者の方がお休みのとき

乳児期は免疫機能が未熟で頻繁に発熱します。発熱の多くは感染症（90％強がウイルス、10％弱が細菌）によるものです。無理な登園はお子さまの回復の遅れや**他のお子さまや職員への感染拡大**につながります。市内の病児保育施設、病児シッターを利用してください。（事前登録が必要な場合があります。予め各施設にお問合せください。）

★お休みの際は必ず園にご連絡ください。なお、授業があるわけではありませんのでお休みによってその後の園生活に支障が生じることはありません。

(2) ご自宅を出るまで

①連絡ノートの記入 ※日曜祝日などお休みの日の記入は不要です。

- ・表紙うらの例に沿って記入してください。**お迎え時間、お迎え者は必ず記入**してください。
- ・お子さまの健康状態や様子で気になることがあれば記入してください。

②服装

- ・着脱しやすいサイズ、構造のものをお使いください。着脱が困難な服・靴（前面または袖口が**ボタン留め**等）は着用できません。

【重要】安全のため以下のものは着用しないでください。

- ・モノに引っかかりたり、友だちに引っ張られやすい服（**フード付きの服、スカート、カーディガン**等）
- ・髪留めピン、飾り付きの髪留めゴム ※保育中に着用しない服についての制限はありません。

- ・誤飲防止のため、髪留めゴムは満2歳まで使用しないでください。それ以降は使用できますが、すぐなくなる前提でお使いください（なくなった場合の補償はいたしかねます）。
- ・服、靴は、保育中に汚損する前提でご用意ください。特に砂場遊びで汚れます。（砂場遊びは子どもの発達に非常に有益です。どうぞご了承ください。）

③その他

- ・爪はこまめに切ってください。自身や他のお子さまのケガの原因となります。またささくれを自分で引っ張ってしまい、痛がることが多く見られます。

(3)登園

- ・**9:30** までにお願ひします。それ以降の登園は、時間・場所(公園等)を指定させていただくことがありますので予めご了承ください。

【重要】ご利用できる曜日・時間について

市に提出された就労証明書等に準じて利用することができます。

- 就労証明書等に準じない曜日・時間を常態的に利用することはできません。
- 「保育の必要性の認定事由」に基づかないご利用は原則としてできません。例えば、就労で認定を受けている方が、就労以外を事由として保育園を利用することは原則としてできません。 ※やむを得ない事情がある場合はご相談ください。
- 土曜日は、両親ともに就労等で保育ができない場合にのみ利用できます。
- シフト勤務等で土曜日を不定期に利用される場合は1週間前までにお知らせください(職員の勤務シフト上、直前のお申し出には対応できないことがあります)。
- どのような場合でも、開園時間を超える利用はできません(延長保育もできません)。

月～金曜日 7:30～**19:15** 土曜日 8:30～**17:30**

- ・登園時に食べ物、おもちゃを園内に持ち込むことはできません。特におもちゃは大トラブルにつながるが多いため、ご自宅出発の時点からお持ちにならないことをお勧めします。
- ・内服薬の与薬はお受けできません。外用薬についても原則お受けできませんが、健康管理上不可欠なものについてはご相談ください。

【重要】ケアに関する個別のご要望・指示はお受けできません

ベビーシッターと異なり、認可保育施設は一保育者が複数のお子さまをケアしています。そのため、食事、午睡、おむつ交換の方法、時間、回数や、その他ケアに関する個別のご要望・指示は原則としてお受けできません。

(4)保育中

- ① 以下の場合は、日中にお迎えをお願いしますので予めご了承ください。

- ・体温が37.5℃以上となって明らかに不調そうなとき
- ・体温が38.0℃以上となって続くとき
- ・体温に関わらず明らかな体調不良、情緒不安等により通常の園生活が困難、または他のお子さまの保育に影響があると園が判断したとき
- ・その他、お迎えが適当であると園で判断したとき

ご帰宅後に自然に解熱することもあります。お子さまの予期せぬ体調悪化の予防、健康保持のための対応となりますので、なにとぞご了承ください。

② 医療機関の受診

急な発病や受傷等により医療機関の受診が適当と考えられる場合は直ちに保護者様にご連絡し指示を仰ぎます。連絡が通じなかった場合は園の判断で受診することがあります。受診した場合、原則として医療機関での会計等の手続きが必要になります。予めご了承ください。

(5)お迎え(降園)

- ・遅れる場合は必ずご連絡ください。
- ・お迎えの方が変更となる場合は必ず事前にご連絡ください(下記ご参照)。

【重要】お迎えができる方

- ①「保護者」「保護者以外の送迎者」として事前に届出をいただいている方 **かつ**
- ② 連絡ノートで指定された方

①に該当しない方にはお子さまをお引渡しできません。また、①に該当するが②に該当しない方がお越しになった場合は、その場で②の方に連絡し確認させていただきます。

5 食事

- ・午前(10:30~12:00 頃開始)、午後(14:30~15:30 頃開始)の2回提供します。
- ・食事は園内で調理したものをご提供します。食材および献立はオイシックス・ラ・大地(株)から仕入を行っています。
- ・入園前にお渡しする食材一覧表にある食材について、必ず事前にご家庭で試食してください。
- ・午前食を美味しく食べられるよう、朝のおやつは提供しておりません。必ず朝食を食べてから登園してください。
- ・午前食はおかわりがあります。午後食にはありません。
- ・くつろいだ雰囲気でも美味しく食べることを大切にしています。食べ方の指導は発育・発達段階に見合う範囲で行いますが、それ以上の指導はお子さまの心理面に悪影響を及ぼす可能性があることや、ご家庭により食事に対する考え方や様式が異なることから、園では行っていません。

■0歳児クラスの食事

①ミルク

ミルクは「はぐくみ」(森永乳業)、哺乳瓶は「母乳実感」(ピジョン)をご用意しています。ご心配の場合は入園前にお試しをお願いします。提供は原則として離乳食(下記)終了時に終了します。

②離乳食

ご家庭での進み具合に合わせて提供します。進め方、食材については別紙資料をご覧ください。満1歳前後に普通食に移行します。

■食物アレルギー等への対応

- ・アレルギー対応食は、乳・卵・小麦の全てを除去したメニューのご提供が可能です。事故防止のため個別の除去対応は行っていません。
- ・上記以外に対応が必要な場合、弁当の持参をお願いすることがあります。
- ・そば粉、甲殻類、ナッツ類は食材として使用しません。
- ・卵、魚、肉を生で提供することはありません。

6 感染症に罹患した場合の登園規制

※基本的にどこの保育園でも同じ取扱いです。

乳幼児は免疫機能が未熟なため、様々な感染症に何度も感染します。ただしこれは成長過程で不可避であり、免疫を獲得するというプラスの面もあります。症状の軽重は様々ですが重症化することは稀ですので、特段の持病等がない限り過度に心配される必要はありません。

厚生労働省の定める「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき、以下に挙げる感染症にかかったお子さまは一定期間登園できません。お子さまの健康維持、**園内での感染拡大予防**のため、再登園の時期は以下の「登園の目安」に従ってください。登園時は以下書類のご提出をお願いします。

①登園許可書（医師が記入）

※園書式でなくても構いません(通常医療機関に備え付けの書式があります)。

※医療機関により有料となることがあります。予めご了承ください。

②登園届（医師の診断を受け保護者様が記入）

①登園許可書(医師が記入)が必要な感染症

病名	登園の目安
咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状が消え2日経過してから
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認められてから
結核	医師により感染の恐れがないと認められてから
水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化してから
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認められてから
腸管出血性大腸菌感染症（O157等）	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便で菌陰性が確認されてから
百日咳	特有の咳が消失してから、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了してから
風しん	発しんが消失してから
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過してから
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過してから、かつ全身状態が良好になってから

②登園届(医師の診断を受け保護者様が記入)が必要な感染症

病名	登園の目安
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良い
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過してから
ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	嘔吐・下痢等の症状が収まり、普段の食事がとれる
新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで (無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として5日を経過するまで)
带状疱疹	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化した
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれる
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良い
突発性発しん	解熱し機嫌がよく全身状態が良い
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過している
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれる
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっている

■ 園の感染症対策について

設備・用具の清掃・消毒を毎日入念に実施しております。消毒には次亜塩素酸ナトリウム溶液(200ppm)を使用し、職員の手指消毒や調理用に高濃度アルコールを併用しています。ただし、生活面のケアを行う保育では「密」状態は避け難く、園生活には一定の感染リスクがあることを予めご承知おきください。

お子さまのマスクについては、呼吸困難や窒息の危険性があること、顔色や呼吸状態等の体調異変の発見がしにくくなることから、着用はしません。保育職員についても、言葉発達が未熟な乳幼児にとって相手の表情はコミュニケーションの重要な手掛かりになることから、原則として着用はしません。ただし花粉症等個々の事情により着用することはあります。

■ 保育中のケガについて

園では、安全に留意しながら、乳幼児期に必要な様々な体験を通して発達を促しています。遊びの中で生じる小さなケガ等についてはご理解ください。ケガをしない、またはケガをしても大事に至らないためには、戸外遊びを中心に遊びの中で十分な体を動かし、運動能力・危険回避能力を高めていくことが重要です。保育中のケガを減らす最もシンプルな方法はケガの可能性がある遊びを保育中にしないことですが、それではこれらの能力が伸びにくくなります。本園は、お子さまがケガをしないよう細心の注意を払いつつ、十分な外遊びの機会を設けて上記能力の向上を図ることが重要と考えています。ご理解のほどお願いいたします。

■ 「噛みつき」について

満年齢で2歳前後の子どもでは、情緒と言語の発達のアンバランスさによる「噛みつき」行動が見られます。他のお子さまから噛まれることも、他のお子さまを噛むこともあり得ます。細心の注意を払ってまいりますが、保育は一保育士が複数のお子さまをケアする体制のため、完全な阻止は困難です。恐れ入りますが予めご了承くださいますようお願いいたします。噛まれた場合に内出血することがありますが、流血したり一生跡が残ったりすることはまずありません。

発生時は状況等を報告いたしますが、保護者間の良いご関係の維持のため、原則として相手の子についてはお伝えしておりませんのでご了承ください。なお、噛みつきは一般的に満3歳以降に収まっていきます。

7 延長保育料のお支払い ※本園にお支払いいただくのは延長保育料のみです。

(1)延長保育料金

18:30~19:00 :500 円/回 19:00~19:15 :250 円/回 ※月極料金はありません。

(2)支払方法

下記口座への振込となります。3か月分をまとめて3か月毎に(年4回)ご請求します。

(①4~6月分(→7月ご請求) ②7~9月分 ③10~12月分 ④1~3月分)

領収書は原則として発行いたしません。振込明細書、通帳等をもって代えさせていただきます。
(ご希望の場合には発行いたしますのでお申しつけください。)

8 入園後の各種変更について

復職、転職、転居等、家庭状況の内容に変更が生じた場合は、必要書類(市の所定様式)を園に提出してください。特に退園については、確定次第早めのご提出をお願いします。

【入所後の手続きについて(武蔵野市 HP)】



9 災害時の対策

- ・火災及び地震を想定した避難・消火訓練を月1回実施しています。
- ・非常食3日分を備蓄しています。
- ・園建物は耐震基準を満たしています。災害時は室内待機を基本とし、状況を踏まえ避難を行います。各園の避難先(一時集合場所)の優先順位は下記一覧表に記載の数字のとおりです。

	場 所	園からの距離	
		吉祥寺園	吉祥寺南園
一時集合場所 ・避難所	第一小学校 吉祥寺本町 4-17-16	①約 0.8km	④約 1.8km
	第四小学校 吉祥寺北町 2-4-5	②約 0.9km	③約 1.5km
	第三小学校 吉祥寺南町 2-35-9	③約 1.0km	①約 0.3km
	第三中学校 吉祥寺東町 1-23-8	④約 1.1km	②約 0.5km
広域避難場所	東京女子大学 杉並区善福寺 2-6-1	約 1.5km	約 1.0km
	成蹊学園グラウンド 吉祥寺北町 3-3-21	約 1.5km	約 2.1km

10 日本スポーツ振興センター災害共済

本園では、お子さまが負傷し医療を受けた場合(登降園途中も含みます)に、医療費の一部を給付する上記共済制度に加入しています。

11 連携施設

武蔵野市条例により以下の保育所が園の連携施設となっています。

○北町保育園(みらいえ保育園吉祥寺) ○東保育園(みらいえ保育園吉祥寺南)

<連携内容>・連携施設における研修の参加・連携施設の園庭の利用・連携施設の行事への参加・当園が保育を提供できない場合の代替保育

12 虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対して研修を実施する等の措置を講じています。

13 苦情解決の仕組み

(1) 苦情受付窓口

保育サービスに関してご相談等がある場合には以下までご連絡ください。

相談・苦情受付窓口	園長・副園長
相談・苦情解決責任者	法人代表者
受付方法	電話、文書、対面等により相談・苦情を受け付けます。 連絡先は1ページ記載のとおりです。

(2) 苦情解決のための第三者委員

「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針」に則り、以下の通り第三者委員を選任しています。

公園通り法律事務所 弁護士 酒井 圭

大切なお子さまがすくすくと成長できるよう、精いっぱい保育をまいります。
これからの長いお付き合い、どうぞよろしくお願いいたします。

【お問い合わせ】



以上